

Bilancio 2016/2018

Delibera n. 21 dell' 1. 6. 2016

2^a Parte.

COPIA



CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

-Provincia di Napoli-

IMMEDIATA ESECUZIONE SI X NO

---DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 139---

OGGETTO:	ART. 58 DEL D.L. 112/2008 CONVERTITO NELLA LEGGE 133/2008 (PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI) -----ANNO 2016-----
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--L'anno duemilaquindici, Addì quattro del mese di Dicembre, nella sala delle adunanze del Palazzo di Città, si è riunita la Giunta comunale, convocata delle forme di legge.

--Presiede l'adunanza il Vice Sindaco, dr.ssa GIUSEPPINA MAISTO.

--Sono presenti e assenti i seguenti Assessori:

			PRESENTE	ASSENTE
1.	DEL PRETE MARCO ANTONIO	SINDACO		X
2.	MAISTO GIUSEPPINA	VICESINDACO	X	
3.	D'AMBROSIO MARIA	ASSESSORE	X	
4.	D'ANNA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
5.	LANZARO GIUSEPPINA	ASSESSORE	X	
6.	PEDERSOLI GIUSEPPE	ASSESSORE		X
7.	PEZZULLO MICHELE	ASSESSORE		X
8.	PISACANE NICOLA	ASSESSORE	X	

--Assiste il Segretario Generale del Comune Dr. Ferdinando Lotoro, incaricato della redazione del verbale.

CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

Prov. di Napoli

LA GIUNTA COMUNALE

- Letta e richiamata la proposta di deliberazione ad oggetto: " Art. 58 del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari) – Anno 2016" ;
- Dato atto che la stessa è corredata del prescritto parere di cui all'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000,
- Con votazione unanime, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **APPROVARE** la proposta citata in premessa che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.
2. **APPROVARE** il Piano di cui all'art. 58 della Legge 133/2008 per gli immobili disponibili e non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, non precedentemente valorizzati, costituente, per l'anno 2016, allegato al Bilancio di previsione.
3. **DARE ATTO** che il Piano di cui sopra, è costituito dai beni immobili di proprietà dell'Ente, contemplati nella Tabelle B contenente terreni ed immobili, di cui alla precedente narrativa, che non risultano strumentali all'esercizio delle funzioni di questo Comune e, pertanto, sono suscettibili di dismissioni o valorizzazioni, come riportati nelle tabelle che seguono.
4. **DARE ATTO** che nella Tabella B sono indicati sia i terreni già valutati dall'Agenzia delle Entrate che quelli ancora in corso di valutazione, così, come ivi distinti.
5. **STABILIRE** che i terreni, non ancora valutati dall'Agenzia delle Entrate, riportati nella tabella che segue, dovranno essere valorizzati nel rispetto delle indicazioni, conferite dall'Organo esecutivo con proprio atto n.76 del 05/06/2014, destinandoli ad "orto sociale" con assegnazione a seguito di bando pubblico, fatte salve eventuali nuove decisioni:

Terreno	Foglio 6, Particella 1373 (ex 448)	720	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.39.600,00
Terreno	Foglio 6, Particella 1374 (ex 448)	522	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.28.710,00
Terreno	Foglio 6, Particella 1372 (ex 448)	1090	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.59.950,00
Terreno	Foglio 6, Particella 2461 (ex 448)	1995	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.109.725,00
Terreno	Foglio 6, Particella 1378 (ex 448)	787	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.43.285,00

6. STABILIRE che i terreni di cui al fg. 8 particelle 1132,1133,1142,1143 e 1144, insistenti sul territorio del Comune di Frattamaggiore sono stati valorizzati, destinandoli nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica identificata come zona "D2", a sede stradale, verde pubblico, parcheggi e attrezzature collettive e, inoltre, il terreno fg. 3 part. 915 (ex 41) sito in Cardito non può essere utilizzato poiché trattasi di sede stradale sottostante l'asse mediano.

7. ALIENARE tutti gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà dell'Ente, come riportati nelle seguenti tabelle:

Terreni valutati dall'Agenzia delle Entrate				
IMMOBILI	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
Terreno	Foglio 12, Particella 43	19360	Caivano	€.135.500,00
Terreno	Foglio 12, Particella 218	1984	Caivano	€.13.888,00
Terreno	Foglio 12, Particella 219	236	Caivano	€.1.652,00
Terreno	Foglio 12, Particella 220	2550	Caivano	€.17.850,00
Terreno	Foglio 12, Particella 222	350	Caivano	€.2.450,00
Terreno	Foglio 3, Particella 914 (ex 41)	9455	Cardito	€.132.370,00
Terreno	Foglio 3, particella 919 (ex 41)	480	Cardito	€ 6.720,00
Terreno	Foglio 3, Particella 1058 (ex916) (ex41)	5232	Cardito	€.73.248,00
Terreno	Foglio 4, Particella 123 (ex 74)	2730	Grumo Nevano	€.72.500,00
Terreno	Foglio 4, Particella 265	3228	Grumo Nevano	€.85.720,00
Terreno	Foglio 4, Particella 266	1084	Grumo Nevano	€.28.790,00
Terreno	Foglio 4, Particella 62	1474	Grumo Nevano	€.24.500,00
Terreno	Foglio 5, Particella 23	8499	Grumo Nevano	€.540.000,00

Terreni in corso di valutazione				
Terreno*	Foglio 7, Parcella 45	13694	Orta di Atella	€.616.230,00
Terreno*	Foglio 7, Particella 75	9539	Orta di Atella	€.333.865,00
Terreno*	Foglio I, Particella 1434 (ex 69)	5458	Frattamaggiore loc. Via Micaletti	€.300.190,00
Terreno*	Foglio I, Particella 329	370	Frattamaggiore loc. Via Micaletti	€.20.350,00

Immobili valutati				
IMMOBILE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
N.13 Alloggi C.E.R.			Via Rossini	Delibera di C.S. n. 31 del 17.11.2004
Immobile ordinanza dirigenziale n. 21/2012/A/3	Foglio 8, Particella 798 (ex 248)	Consistenza superficie lorda 220		€.473.000,00

Immobili da valutare				
IMMOBI LE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
N.18 Case- Parcheggio			Via Rossini	Da valutare
N.8 Case- parcheggio			Via Rossini	Da valutare
N.3 Alloggi N.2 Negozi	Foglio 2 Particelle 415,416,417		Via Massimo Stanzione	Da valutare
N.13 Alloggi E.R.P.			Via Rossini	Da valutare
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 310	Are 6 Centiare 40	Località Voltacarrozza	Da valutare
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 394	Are 5	Località Voltacarrozza	Da valutare
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 247	Are 6 Centiare 40	Località Voltacarrozza	Da valutare
N. 5 alloggi C.E.R.			Via Rossini	Da valutare

8. DEMANDARE all'Organo Consiliare le opportune decisioni sulla valorizzazione o vendita del terreno di cui al foglio 5 part. 101 di mq. 320 insistente sul territorio del Comune di Grumo Nevano, sul quale, è presente un manufatto abusivo.

9. STABILIRE che in ipotesi di dismissioni degli immobili di proprietà comunale, le stesse, saranno effettuate in esecuzione del Regolamento approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.18 del 30 marzo 2005.

10. STABILIRE, inoltre, che i fondi derivanti dalle dismissioni saranno acquisiti al Bilancio comunale utilizzandoli nel rispetto della vigente normativa di settore.
11. STABILIRE che il presente atto, nei suoi contenuti, modifica i precedenti piani di alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
12. DARE atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità, ai sensi dell'articolo 11 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990
13. DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune di Frattamaggiore

(Provincia di Napoli)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Art.58 del D.L.112/2008, convertito nella Legge 133/2008 (Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari) – Anno 2016 –.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICHIAMATO

il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, come convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2008, n.133, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province e Comuni, ciascun ente con delibera dell'organo di governo, individua con apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" da allegare al bilancio di previsione.

VISTO

Che quest'Ente è proprietario di diversi fondi rustici, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che sarebbe utile dismettere, come già in anni precedenti, in sede di approvazione di analoghi atti, è stato deliberato;

Che al fine di una puntuale valutazione degli immobili da dismettere, la Giunta Comunale, con atto n.98 del 27.06.2013, si convenzionò con l'Agenzia delle Entrate;

Che il comma 2 dello stesso art. 58 del D.L.112/2008 prevede che l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Che il Consiglio Comunale con proprio atto n.22 del 31.08.2015 ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Anno 2015;

CONSIDERATO

Che il patrimonio immobiliare dell'Ente, nel suo complesso, nel corso dell'anno 2015 non ha subito modificazioni ed è costituito dagli immobili riportati nella Tabella A, esposta di seguito:

TABELLA A (Elenco del patrimonio dell'Ente)

IMMOBILI COMUNALI	UBICAZIONE	DESTINAZIONE
Villa Laura (ex Caserma Carabinieri)	Via S.Russo	Museo Civico
Comando Polizia Municipale	Via Cumana	Comando Polizia Municipale
Struttura Sportiva	Via P.Ianniello	Campo Sportivo "A"
Struttura Sportiva	Via P.Ianniello	Campo Sportivo "R.Damiano"
N. 7 Botteghele	C.Durante/Via Cavour	Mostre permanenti artisti locali
Deposito	Via F.A.Giordano	Ex Deposito N.U.
Deposito	Via F.A.Giordano	Ex Macello Comunale
Casina Rossa	Via Trieste	Protezione Civile
Villa	Via Biancardi	Villa Comunale
Casa Anziani	Via Lupoli/Via Ritiro	Casa Anziani
Casa Comunale	P.zza Umberto I/Via Trento	Casa Comunale
Edificio Scolastico 1° Circolo	Via Vergara/Via Milano	Scuola Elementare "E.Fermi"
Edificio Scolastico 1° Circolo	Via Rossini	Scuola Elementare "E.Fermi"
Edificio Scolastico 1° Circolo	Corso Europa	Scuola Materna "E.Fermi"
Edificio Scolastico 2° Circolo	Via Mazzini	Scuola Elementare
Edificio Scolastico 3° Circolo	Traversa Ianniello	Scuola Elementare "S.D'Acquisto"
Edificio Scolastico 4° Circolo	Corso Vittorio Emanuele III	Scuola Elementare "G.Marconi"
Edificio Scolastico 4° Circolo	Corso Vittorio Emanuele III	Casa Custode
Edificio Scolastico 1° Circolo	Via P.M.Vergara	Gruppo Scout Fratta 2
Edificio Scolastico 2° Circolo	Via Mazzini	Casa Custode
Edificio Scolastico	Via F.A.Giordano	Ex Scuola Materna Comunale
Edificio Scolastico Scuola Media	Via F.A.Giordano	Scuola Media "M.Stanzione"
Edificio Scolastico Scuola Media	Via Siepe Nuova	Succ. Scuola Media "M.Stanzione"
Edificio Scolastico Scuola Media	Via Cicerone	Scuola Media "G.Genoino"
Edificio Scolastico Scuola Media	Via Milano/Via T.Romano	Succ. Scuola Media "G.Genoino"
Edificio Scolastico Scuola Media	Via Mazzini	Scuola Media "B.Capasso"
Edificio Scolastico Scuola Media	Corso Vitt. Emanuele III	Succ. Scuola Media "B.Capasso"
Edificio Scolastico	Via Napoli	Istituto Professionale "M.Niglio"
Edificio Scolastico (vecchia struttura)	Via G.Matteotti	Liceo Classico "F.Durante"
Edificio Scolastico (nuova struttura)	Via G.Matteotti	Liceo Classico "F.Durante"
Edificio	Via P.M.Vergara	Tribunale
Edificio	Via Siepe Nuova	Ex Casa Custode Tribunale
Struttura sportiva	Corso Europa	Campo Pattinaggio
Struttura sportiva	Via Siepe Nuova	Piscina Comunale
Edificio	Via M.Stanzione	Biblioteca
Villetta	C.so Vittorio Emanuele III	Villetta Comunale
Edificio	Via Tammaro Romano	Commissariato P.S.
Edificio	Via Federico Del Prete	Caserma Carabinieri
Struttura Sportiva	Traversa Ianniello	Bocciodromo
Box n. 40	Via Federico Del Prete	Mercatino comunale
Struttura	Via XXI Maggio	Parcheggio Comunale
Struttura	Via Vittoria	Parcheggio Comunale
Struttura	Via Don Minzoni	Parcheggio Comunale
Terreno, foglio 8, particella 1132	Frattamaggiore	Zona attrezzature di interesse pubblico
Terreno, foglio 8, particella 1133	Frattamaggiore	Zona Attrezzature di interesse pubblico
Terreno, foglio 8, particella 1142	Frattamaggiore	Zona D2 Artigianale, Commerciale, P.I.P. in parte Verde di rispetto
Terreno, foglio 8, particella 1143	Frattamaggiore	Zona D2 Artigianale, Commerciale, P.I.P. in parte Verde di rispetto
Terreno, foglio 8, particella 1144	Frattamaggiore	Zona D2 Artigianale, Commerciale, P.I.P. in parte Verde di rispetto

Terrano, foglio 1, particella 1434 (ex 69)	Frattamaggiore	Uso Agricolo
Terrano, foglio 1, particella 329	Frattamaggiore	Uso Agricolo
Terrano, foglio 6, particella 1373 (ex 448)	Frattamaggiore	Uso Agricolo
Terrano, foglio 6, particella 1374 (ex 448)	Frattamaggiore	Uso Agricolo
Terrano, foglio 6, particella 1372 (ex 448)	Frattamaggiore	Uso Agricolo
Terrano, foglio 6, particella 2461 (ex 448)	Frattamaggiore	Uso Agricolo
Terrano, foglio 6, particella 1378 (ex 448)	Frattamaggiore	Uso Agricolo
Terrano, foglio 12, particella 43	Caivano	Zona agricola di tutela E2
Terrano, foglio 3, particella 914 (ex 41)	Cardito	Utilizzato per la produzione orticola in tunnel
Terrano, foglio 3, particella 915 (ex 41)	Cardito	Utilizzato per la produzione orticola in tunnel
Terrano, foglio 3, particella 919 (ex 41)	Cardito	Utilizzato per la produzione orticola in tunnel
Terrano, foglio 3, particella 1058 (ex916)(ex 41)	Cardito	Utilizzato per la produzione orticola in tunnel
Terrano, foglio 7, particella 45	Orta di Atella	Uso Agricolo
Terrano, foglio 7, particella 75	Orta di Atella	Uso Agricolo
Terrano, foglio 5, particella 101	Grumo Nevano	Uso Agricolo
Terrano, foglio 4, particella 123 (ex 74)	Grumo Nevano	Zona E - agricola
Terrano, foglio 4, particella 265	Grumo Nevano	Zona E - agricola
Terrano, foglio 4, particella 266	Grumo Nevano	Zona E - agricola
Terrano, foglio 4, particella 62	Grumo Nevano	Zona E - agricola
Terrano, foglio 5 particella 23	Grumo Nevano	Zona D/1 u4 - zona industriale esistente con destinazione industriale, commerciale, artigianale, con caratteristiche non inquinanti
Terrano, foglio 5, particella 102	Grumo Nevano	Uso Agricolo
N. 18 Alloggi C.E.R. (42 Alloggi)	Via Rossini	Abitazione
N. 13 Alloggi E.R.P. (122 Alloggi)	Via Rossini	Abitazione
N. 18 Case parcheggio (122 Alloggi)	Via Rossini	Abitazione
N. 8 Case parcheggio (42 Alloggi)	Via Rossini	Abitazione
Alloggi n. 3	Via M.Stanzione	Abitazione
Negozi n. 2	Via M.Stanzione	Negozi
Manufatto abusivo Voltacarrozza	Frattamaggiore	
Manufatto abusivo Voltacarrozza	Frattamaggiore	
Manufatto abusivo Voltacarrozza	Frattamaggiore	
Immobile Via Don P.Costanzo	Frattamaggiore	

Che si rende necessario che l'Organo esecutivo approvi il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che deve formare allegato al Bilancio di previsione 2016 e parte integrante del DUP, per i soli beni immobili contemplati dall'art. 58 della Legge 133/2008, come prima richiamato, che appresso si riportano nella Tabella B, distinta per Terreni ed Immobili:

TABELLA B - TERRENI

IMMOBILE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
Terrano	Foglio 12, Particella 43	19360	Caivano	€ 135.500,00
Terrano	Foglio 12, Particella 218	1984	Caivano	€ 13.888,00
Terrano	Foglio 12, Particella 219	236	Caivano	€ 1.652,00
Terrano	Foglio 12, Particella 220	2550	Caivano	€ 17.850,00
Terrano	Foglio 12, Particella 222	350	Caivano	€ 2.450,00
Terrano	Foglio 3, Particella 914 (ex 41)	9455	Cardito	€ 132.370,00
Terrano	Foglio 3, Particella 919 (ex 41)	480	Cardito	€ 6.720,00
Terrano	Foglio 3, Particella 1058 (ex916) (ex41)	5232	Cardito	€ 73.248,00
Terrano	Foglio 4, Particella 123 (ex 74)	2730	Grumo Nevano	€ 72.500,00
Terrano	Foglio 4, Particella 265	3228	Grumo Nevano	€ 85.720,00

Terreno	Foglio 4, Particella 266	1084	Grumo Nevano	€ 28.790,00
Terreno	Foglio 4, Particella 62	1474	Grumo Nevano	€ 24.500,00
Terreno	Foglio 5, Particella 23	8499	Grumo Nevano	€ 540.000,00

VALUTAZIONE IN CORSO DI AGGIORNAMENTO

IMMOBILE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
Terreno*	Foglio 1, Particella 1434 (ex 69)	5458	Frattamaggiore loc. Via Micaletti	€ 300.190,00
Terreno*	Foglio 1, Particella 329	370	Frattamaggiore loc. Via Micaletti	€ 20.350,00
Terreno*	Foglio 6, Particella 1373 (ex 448)	720	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€ 39.600,00
Terreno*	Foglio 6, Particella 1374 (ex 448)	522	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€ 28.710,00
Terreno*	Foglio 6, Particella 1372 (ex 448)	1090	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€ 59.950,00
Terreno*	Foglio 6, Particella 2461 (ex 448)	1995	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€ 109.725,00
Terreno*	Foglio 6, Particella 1378 (ex 448)	787	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€ 43.285,00
Terreno*	Foglio 7, Particella 45	13694	Orta di Atella	€ 616.230,00
Terreno*	Foglio 7, Particella 75	9539	Orta di Atella	€ 333.865,00

TABELLA B - IMMOBILI

IMMOBILE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
N.18 Case-Parcheggio			Via Rossini	Da valutare
N.8 Case-parcheggio			Via Rossini	Da valutare
N.3 Alloggi N.2 Negozi	Foglio 2 Particelle 415,416,417		Via Massimo Stanzione	Da valutare
N.13 Alloggi E.R.P.			Via Rossini	Da valutare
N. 5 Alloggi C.E.R.			Via Rossini	Da valutare
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 310	Are 6 Centiare 40	Località Voltacarrozza	_____
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 394	Are 5	Località Voltacarrozza	_____
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 247	Are 6 Centiare 40	Località Voltacarrozza	_____
Immobile ordinanza dirigenziale n. 21/2012/A/3	Foglio 8, Particella 798 (ex 248)	Consistenza superficie lorda 220		€ 473.000,00

DI PRENDERE ATTO:

- Che l'Agenzia delle Entrate per alcuni terreni, ha già prodotto la valutazione, riportata nella Tabella B - Terreni ultima colonna;
- Che con delibera di C.C. n. 21 del 08.09.2014, nel rispetto della precedente delibera di C.C. n. 76 del 05.06.2014 i terreni di cui al fg. 6 particelle 1372, 1373, 1374, 1378 e 2461 insistenti sul territorio del Comune di Frattamaggiore sono stati destinati ad orto sociale;
- Che i terreni di cui al fg. 8 particelle 1132, 1133, 1142, 1143 e 1144, insistenti sul territorio del Comune di Frattamaggiore sono stati valorizzati, destinandoli nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica identificata come zona "D2", a sede stradale, verde pubblico, parcheggi e attrezzature collettive;

DI DARE ATTO:

- Che il valore indicato nell'ultima colonna della Tabella B, per i terreni non contrassegnati dall'asterisco è quello prodotto dall'Agenzia delle Entrate;
- Che il valore indicato nell'ultima colonna della Tabella B, per i terreni contrassegnati con l'asterisco, descritti con carattere corsivo e grassetto, è il valore derivante dalla valutazione del Tecnico esterno incaricato in anni precedenti;
- Che, per la valutazione degli alloggi C.E.R. ci si deve attenere alle disposizioni regionali mentre per i restanti immobili deve essere prodotta apposita valutazione da parte del competente Ufficio Tecnico.
- Che, altresì, gli immobili abusivi, privi di valutazione riportati nella Tabella B - Immobili, potrebbero utilizzarsi ai sensi della Legge Regionale n.19 del 28.12.2009, come modificata dalla Legge Regionale n.1 del 27.01.2012;
- Che, infine, l'unico immobile abusivo, valutato dall'Agenzia della Entrate per € 473.000,00, è quello riportato nella precedente tabella, contrassegnato dall'ordinanza 21/2012/A/3.

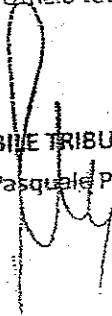
RILEVATO:

- Che al fine di adeguare all'attualità il valore di ogni singolo cespite di proprietà, in data 02.10.2015 con prot. 18471, l'Assessorato alle Finanze, Tributi e Patrimonio, ha richiesto al competente Ufficio Tecnico l'aggiornamento delle valutazioni agli atti.

CONSIDERATO:

- Che a tutt'oggi non sono pervenuti gli aggiornamenti da parte dell'Ufficio tecnico circa la richiesta di cui al precedente capoverso.

IL RESPONSABILE TRIBUTI-PATRIMONIO
Sig. Pasquale Palmieri



L'Assessore alle Finanze,

Vista la relazione predisposta dal Responsabile Tributi-Patrimonio,

PROPONE

- 1) DI APPROVARE il Piano di cui all'art. 58 della Legge 133/2008 per gli immobili disponibili e non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, non precedentemente valorizzati, costituente, per l'anno 2016, allegato al Bilancio di previsione.
- 2) DI DARE ATTO che il Piano di cui sopra, è costituito dai beni immobili di proprietà dell'Ente, contemplati nella Tabella B contenente terreni ed immobili, di cui alla precedente narrativa, che non risultano strumentali all'esercizio delle funzioni di questo Comune e, pertanto, sono suscettibili di dismissioni o valorizzazioni, come riportati nelle tabelle che seguono.
- 3) DI DARE ATTO che nella Tabella B sono indicati sia i terreni già valutati dall'Agenzia delle Entrate che quelli ancora in corso di valutazione, così, come ivi distinti.
- 4) DI STABILIRE che i terreni, non ancora valutati dall'Agenzia delle Entrate, riportati nella tabella che segue, dovranno essere valorizzati nel rispetto delle indicazioni, conferite dall'Organo esecutivo con proprio atto n.76 del 05/06/2014, destinandoli ad "orto sociale" con assegnazione a seguito di bando pubblico, fatte salve eventuali nuove decisioni:

Terreno	Foglio 6, Particella 1373 (ex 448)	720	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.39.600,00
Terreno	Foglio 6, Particella 1374 (ex 448)	522	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.28.710,00
Terreno	Foglio 6, Particella 1372 (ex 448)	1090	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.59.950,00
Terreno	Foglio 6, Particella 2461 (ex 448)	1995	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.109.725,00
Terreno	Foglio 6, Particella 1378 (ex 448)	787	Frattamaggiore Via F. Del Prete (ex Via Rossini)	€.43.285,00

- 5) DI STABILIRE che i terreni di cui al fg. 8 particelle 1132,1133,1142,1143 e 1144, insistenti sul territorio del Comune di Frattamaggiore sono stati valorizzati, destinandoli nell'ambito della realizzazione dell'opera pubblica identificata come zona "D2", a sede stradale, verde pubblico, parcheggi e attrezzature collettive e, inoltre, il terreno fg. 3 part. 915 (ex 41) sito in Cardito non può essere utilizzato poiché trattasi di sede stradale sottostante l'asse mediano.

6) DI AUENARE tutti gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà dell'Ente, come riportati nelle seguenti tabelle:

Terreni valutati dall'Agenzia delle Entrate				
IMMOBILE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
Terreno	Foglio 12, Particella 43	19350	Caivano	€ 135.500,00
Terreno	Foglio 12, Particella 215	1984	Caivano	€ 13.888,00
Terreno	Foglio 12, Particella 219	236	Caivano	€ 1.652,00
Terreno	Foglio 12, Particella 220	2550	Caivano	€ 17.850,00
Terreno	Foglio 12, Particella 222	350	Caivano	€ 2.450,00
Terreno	Foglio 3, Particella 914 (ex 41)	9455	Cardito	€ 132.370,00
Terreno	Foglio 3, particella 919 (ex 41)	480	Cardito	€ 6.720,00
Terreno	Foglio 3, Particella 1058 (ex916) (ex41)	5232	Cardito	€ 73.248,00
Terreno	Foglio 4, Particella 123 (ex 74)	2730	Grumo Nevano	€ 72.500,00
Terreno	Foglio 4, Particella 265	3228	Grumo Nevano	€ 85.720,00
Terreno	Foglio 4, Particella 266	1084	Grumo Nevano	€ 28.790,00
Terreno	Foglio 4, Particella 62	1474	Grumo Nevano	€ 24.500,00
Terreno	Foglio 5, Particella 23	8499	Grumo Nevano	€ 540.000,00
Terreni in corso di valutazione				
Terreno*	Foglio 7, Particella 45	13694	Orto di Atella	€ 616.230,00
Terreno*	Foglio 7, Particella 75	9539	Orto di Atella	€ 333.865,00
Terreno*	Foglio 1, Particella 1434 (ex 69)	5458	Frattamaggiore loc. Via Micaletti	€ 300.190,00
Terreno*	Foglio 1, Particella 329	370	Frattamaggiore loc. Via Micaletti	€ 20.350,00

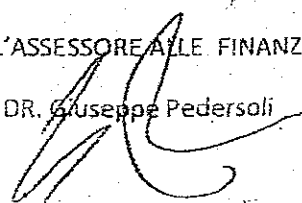
Immobili valutati				
IMMOBILE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
N.13 Alloggi C.E.R.			Via Rossini	Delibera di C.S. n. 31 del 17.11.2004
Immobile ordinanza dirigenziale n. 21/2012/A/3	Foglio 8, Particella 798 (ex 248)	Consistenza superficie lorda 220		€ 473.000,00
Immobili da valutare				
IMMOBILE	DATI CATASTALI	METRI QUADRATI	UBICAZIONE	VALORE
N.18. Case- Parcheggio			Via Rossini	Da valutare
N.8 Case- parcheggio			Via Rossini	Da valutare
N.3 Alloggi N.2 Negozi	Foglio 2 Particella #15,416,417		Via Massima Stanzione	Da valutare
N.13 Alloggi E.R.P.			Via Rossini	Da valutare
Manufatto	Foglio 8, Particella 310	Are 6	Località Voltacarrozza	Da valutare

abusivo		Centiare 40		
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 394	Are 5	Località Voltacarrozza	Da valutare
Manufatto abusivo	Foglio 8, Particella 247	Are 6 Centiare 40	Località Voltacarrozza	Da valutare
N. 5 alloggi C.E.R.			Via Rossini	Da valutare

- 7) DI DEMANDARE all'Organo Esecutivo le opportune decisioni sulla valorizzazione o vendita del terreno di cui al foglio 5 part. 101 di mq. 320 insistente sul territorio del Comune di Grumo Nevano, sul quale, è presente un manufatto abusivo.
- 8) DI STABILIRE che in ipotesi di dismissioni degli immobili di proprietà comunale, le stesse, saranno effettuate in esecuzione del Regolamento approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.18 del 30 marzo 2005.
- 9) DI STABILIRE, inoltre, che i fondi derivanti dalle dismissioni saranno acquisiti al Bilancio comunale utilizzandoli nel rispetto della vigente normativa di settore.
- 10) DI STABILIRE che il presente atto, nei suoi contenuti, modifica i precedenti piani di alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- 11) DARE atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o incompatibilità, ai sensi dell'articolo 11 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nonché ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990

L'ASSESSORE ALLE FINANZE

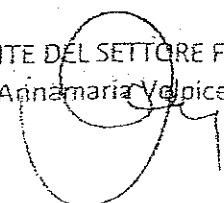
DR. Giuseppe Pedersoli



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E TRIBUTI
Dr.ssa Annamaria Volpicelli

30.11.15



Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 04.12.2015

-- Letto, confermato e sottoscritto, come all'originale.

IL VICE PRESIDENTE
F.to Dr.ssa Giuseppina Maisto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ferdinando Lotoro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

--In esecuzione dell'art. 124, comma 1, del TUEL 267/2000, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di giorni quindici, dal

16 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE

--Per copia conforme all'originale

--Li, 16 DIC. 2015

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

"Organi Collegiali"

Rita Vitale

ESECUTIVITÀ

-- La presente deliberazione è divenuta esecutività il giorno 16 DIC. 2015, ai sensi

dell'articolo 134, comma 3, del TUEL 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000, perché dichiarata d'immediata esecuzione.

--Li, 16 DIC. 2015

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

"Organi Collegiali"

Rita Vitale

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Il programma 0106, trova la sua esplicazione nell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Per meglio individuare il programma delle opere pubbliche 2016/2018, si allega al presente atto, di seguito, la delibera di Giunta Comunale n.102 del 20.10.2015 ad oggetto: "Programma triennale lavori pubblici 2016/2018 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016".

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0106: Dati non disponibili

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Il programma 0107, ha come principale funzione l'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0107: Dati non disponibili

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

In un'epoca in cui la tecnologia è divenuta elemento essenziale di gestione, il programma 0108 assume un ruolo di fondamentale importanza nell'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7

marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0108: Dati non disponibili

0109 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0109: Dati non disponibili

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni (parte variabile degli stipendi).

A tal proposito si rinvia alla delibera di Giunta Comunale n.153 del 30/12/2015 con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2016-2018 del fabbisogno del personale dipendente corredata dell'obbligatorio parere dell'organo di revisione contabile dell'Ente, dalla quale emergono le azioni da intraprendere nel periodo considerato.

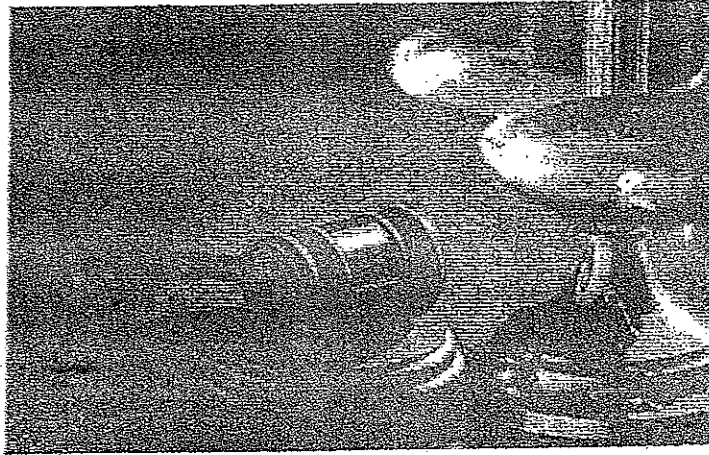
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0110: Dati non disponibili

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0111: Dati non disponibili

MISSIONE 02 Giustizia



Obiettivi Strategici della Missione 02

Alla missione 02, fanno capo tutte quelle attività che riguardano l'amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

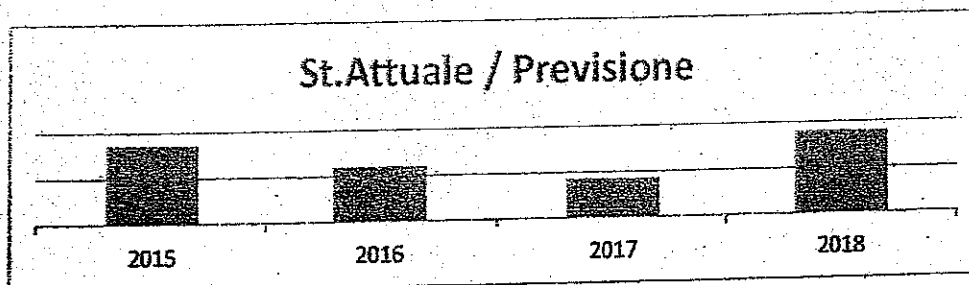
Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 02:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C	1	
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	1	
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 02

St. Attuale Prev. ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	108.664,00	106.003,28	104.348,80	109.088,99
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	108.664,00	106.003,28	104.348,80	109.088,99



11-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

201 Programma 01 Uffici giudiziari

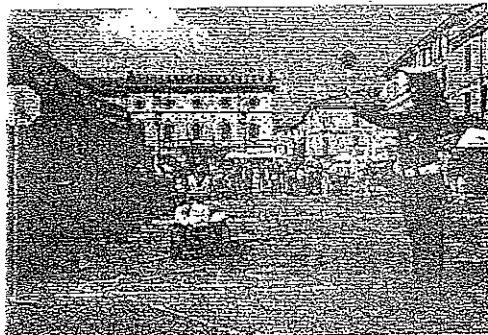
Per l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0201: Dati non disponibili

0202 Programma 02 Casa circondariale e altri servizi

In questo programma sono comprese le spese per l'amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente. Nel Comune di Frattamaggiore non è presente una casa circondariale.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza



Obiettivi Strategici della Missione 03

Molto sentito ai giorni nostri il tema della sicurezza, le cui funzioni fanno capo alla missione 03, amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza..

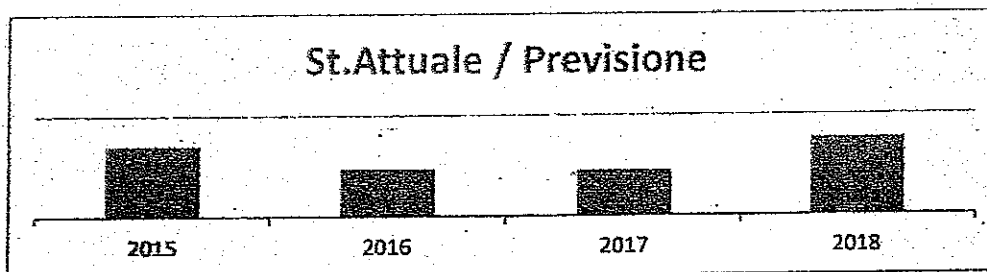
Dotazione Organica/ Risorse Umane della Missione 03:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	2	
C	16	
B	2	
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	20	
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 03

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	2.293.990,02	2.226.721,67	2.222.940,52	2.292.041,84
Spese in C/Capitale	1.242.935,71	145.772,83	62.500,00	1.564.135,19
TOTALE	3.536.925,73	2.372.494,50	2.285.440,52	3.856.177,03



12-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

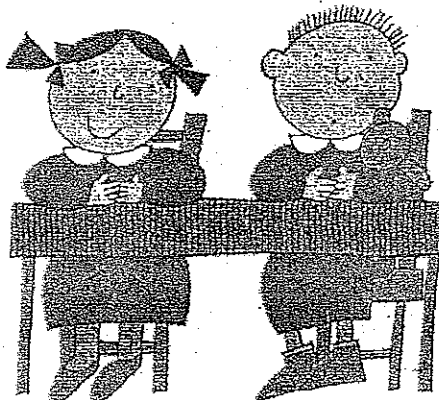
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0301: Dati non disponibili

0302 Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0302: Dati non disponibili

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio



Obiettivi Strategici della Missione 04

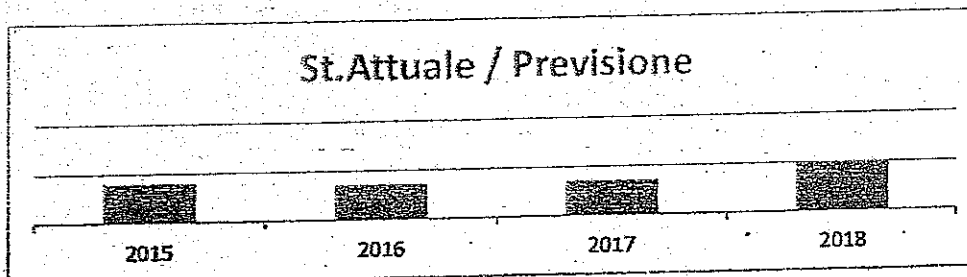
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 04:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	2	
C	1	
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	3	
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 04				
St. Attuale Prev. ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	785.258,07	720.699,51	720.699,51	720.699,51
Spese in C/Capitale	20.000,00	0,00	0,00	249.599,00
TOTALE	805.258,07	720.699,51	720.699,51	970.298,51



13-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC/Notebook/Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

0404 Programma 04 Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

0405 Programma 05 Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

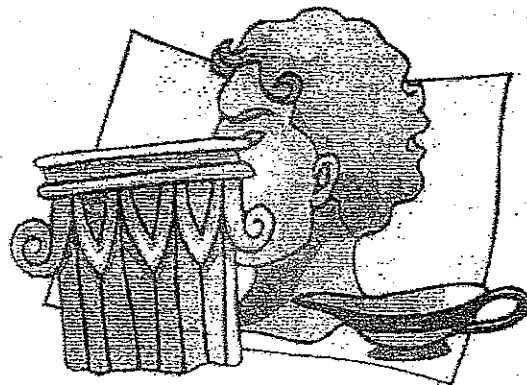
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0406: Dati non disponibili

0407 Programma 07 Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0407: Dati non disponibili

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali



Obiettivi Strategici della Missione 05

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

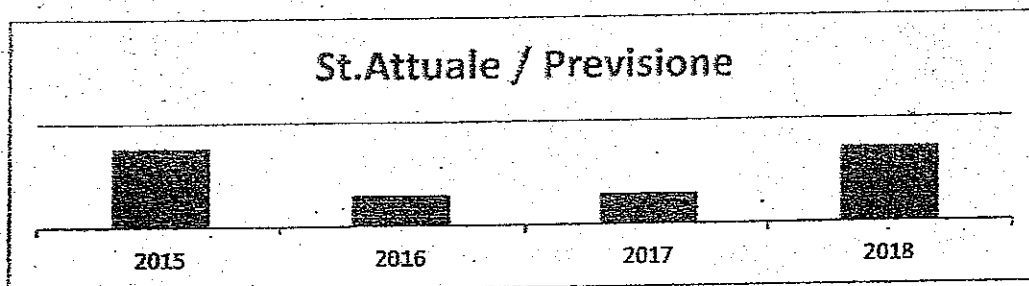
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 05:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	1	
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 05

St. Attuale Prev. ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	168.488,53	149.241,61	149.241,61	150.873,39
Spese in C/Capitale	215.366,42	0,00	0,00	215.375,00
TOTALE	383.854,95	149.241,61	149.241,61	366.248,39



14-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0502: Dati non disponibili

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero



Obiettivi Strategici della Missione 06

Ricadono nella missione 06, tutte le funzioni che riguardano l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 06*:

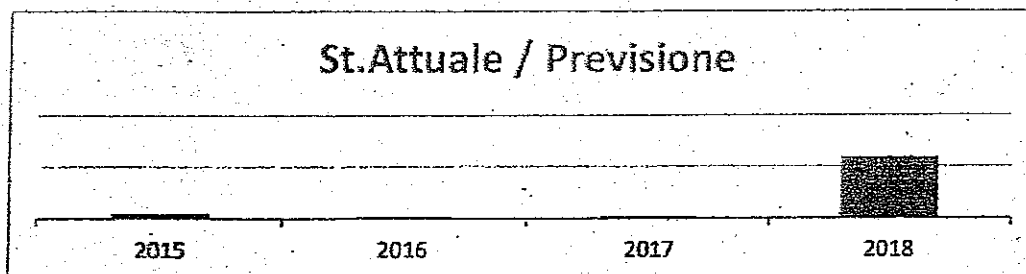
Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 06

St. Attuale Prev. ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	210.169,80	207.681,04	205.065,40	212.537,77
Spese in C/Capitale	302.468,09	0,00	0,00	5.747.600,00
TOTALE	512.637,89	207.681,04	205.065,40	5.960.137,77



15: Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione

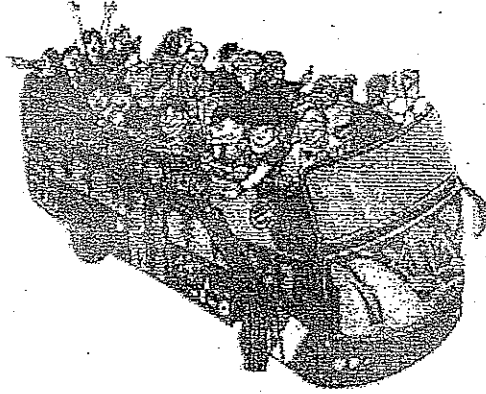
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0601: Dati non disponibili

0602 Programma 02 Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0602: Dati non disponibili

MISSIONE 07 Turismo (Missione non presente)



Obiettivi Strategici della Missione 07

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 07*:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 07

St. Attuale Prev. ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St. Attuale / Previsione				

2015	2016	2017	2018	

16-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

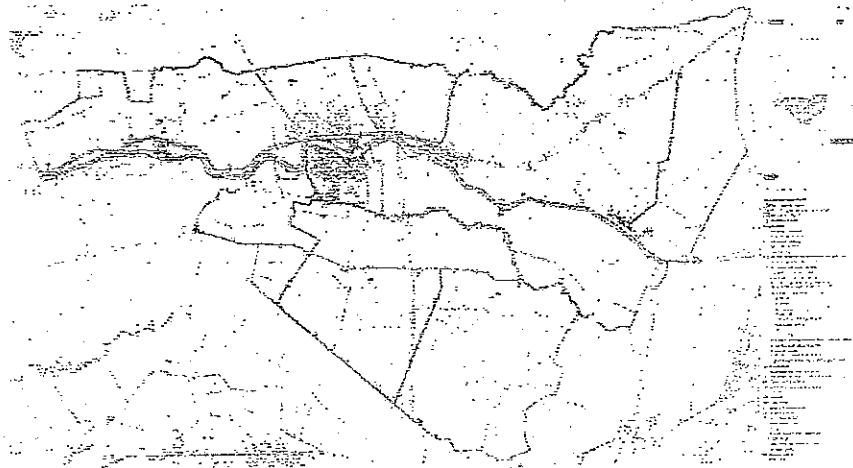
Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa



Obiettivi Strategici della Missione 01

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

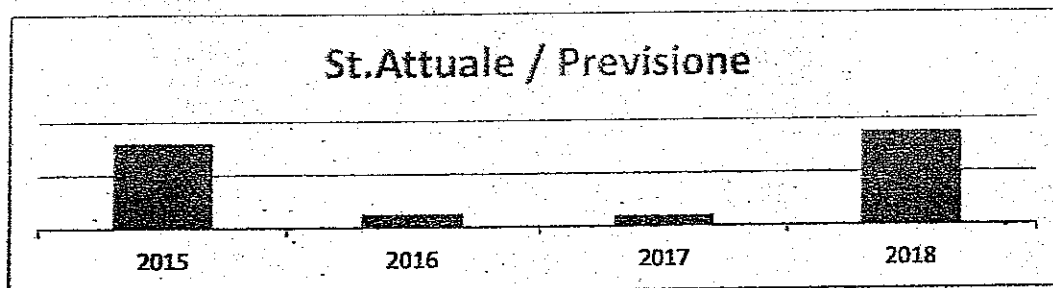
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 08:

Livello	Unita Effettive	Previste in P.O.
Dirigente	1	
D	9	
C	8	
B	5	
A		
Altro		
Di cui Part/Time	1	
Totale	23	
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 08

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	435.720,26	433.677,13	431.522,54	437.657,76
Spese in C/Capitale	7.691.373,58	797.042,90	550.000,00	8.396.928,07
TOTALE	8.127.093,84	1.230.720,03	981.522,54	8.834.585,83



17-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unita
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0801: Dati non disponibili

0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo; per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0802: Dati non disponibili

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente



Obiettivi Strategici della Missione 09

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

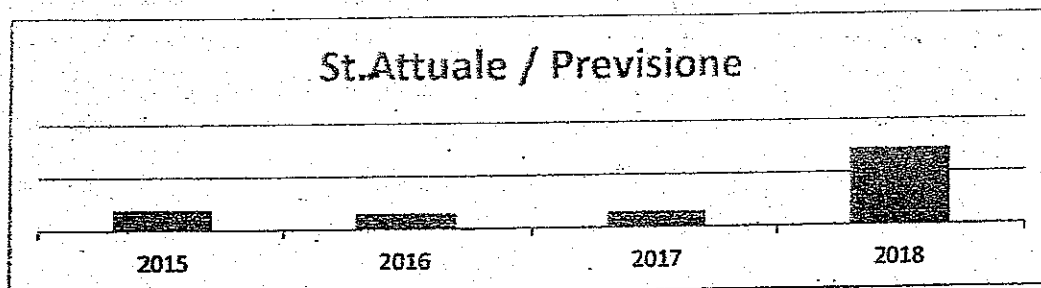
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 09:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	1	
C	2	
B	1	
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale	4	
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 09

St. Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	5.918.382,45	5.877.617,37	5.876.921,69	5.576.032,53
Spese in C/Capitale	1.912.270,42	0,00	0,00	23.616.653,92
TOTALE	7.830.652,87	5.877.617,37	5.876.921,69	29.192.686,45



18-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

0901 Programma 01 Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0901: Dati non disponibili

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0902: Dati non disponibili

0903 Programma 03 Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0903: Dati non disponibili

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 0904: Dati non disponibili

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

0906 Programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

0907 Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

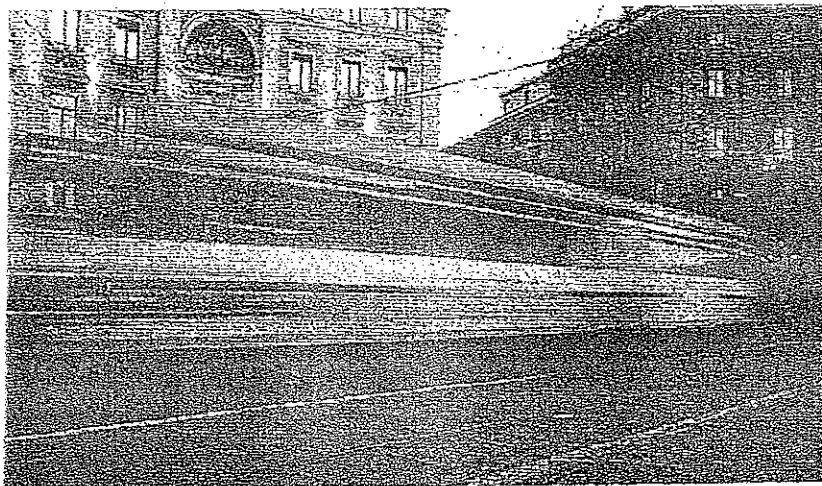
Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale

0908 Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare

o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità



Obiettivi Strategici della Missione 10

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 10*:

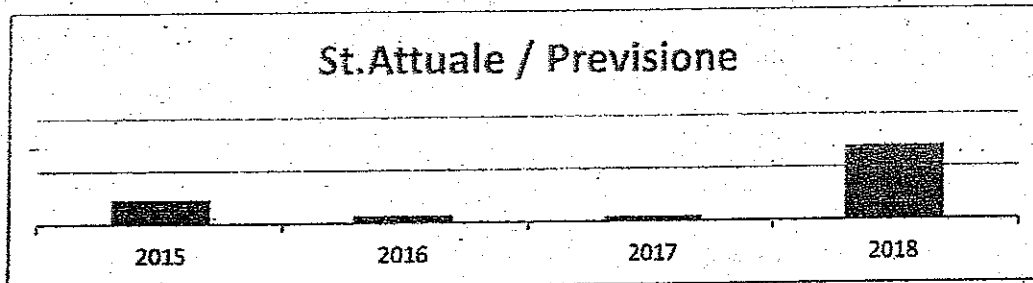
Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 10

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	1.877.741,92	1.829.167,07	1.805.347,99	1.873.721,84
Spese in C/Capitale	7.465.898,38	840.402,53	0,00	26.382.154,25
TOTALE	9.343.640,30	2.669.569,60	1.805.347,99	28.255.876,09



19-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1001 Programma 01 Trasporto ferroviario (Non presente)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale (Non presente)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotanvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione

1003 Programma 03 Trasporto per vie d'acqua (Non presente)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

1004 Programma 04 Altre modalità di trasporto (Non presente)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

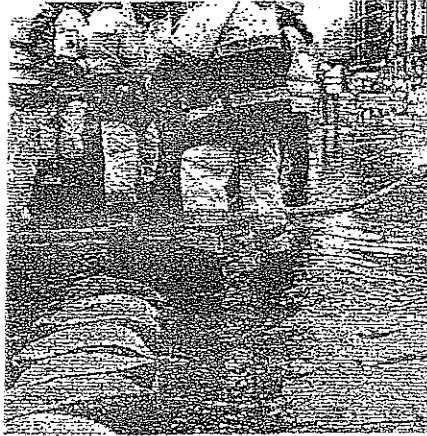
Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1005: Dati non disponibili

MISSIONE 11 Soccorso civile



Obiettivi Strategici della Missione 11

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 11*:

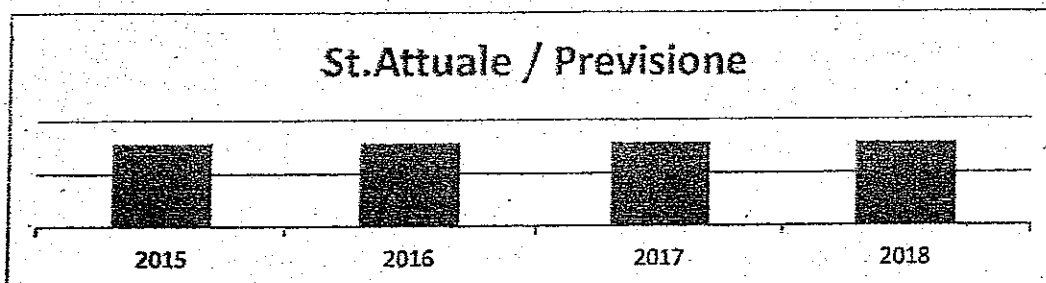
Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 11

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	15.741,00	15.741,00	15.741,00	15.741,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.741,00	15.741,00	15.741,00	15.741,00



20-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1101: Dati non disponibili

1102 Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali (Non presente)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.
Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia



Obiettivi Strategici della Missione 12

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

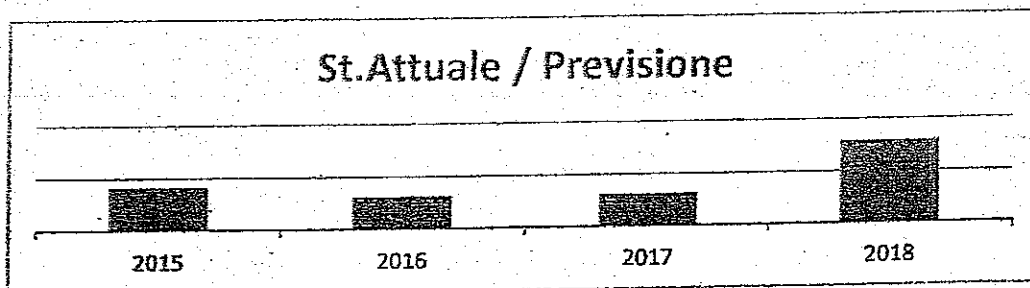
Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 12:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D	3	
C	1	
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time	1	
Totale	4	
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 12

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	4.156.536,83	3.116.518,98	3.114.076,35	3.120.916,46
Spese in C/Capitale	1.970,55	0,00	0,00	4.800.000,00
TOTALE	4.158.507,38	3.116.518,98	3.114.076,35	7.920.916,46



21-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1201: Dati non disponibili.

1202 Programma 02 Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1202: Dati non disponibili

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1203: Dati non disponibili

1204 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1204: Dati non disponibili

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1205: Dati non disponibili

1206 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1206: Dati non disponibili

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1207: Dati non disponibili

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

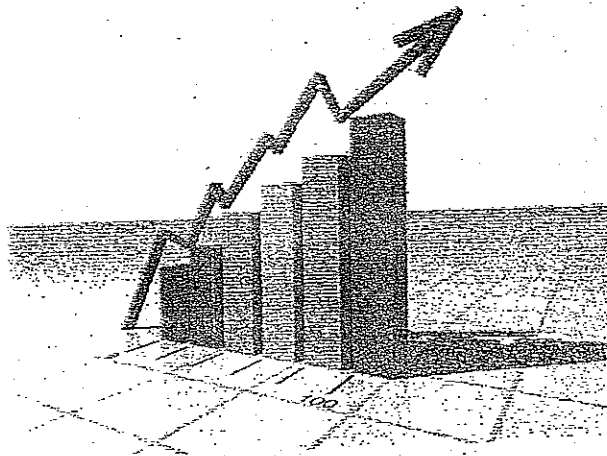
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1208: Dati non disponibili

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1209: Dati non disponibili

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività



Obiettivi Strategici della Missione 14

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 14*:

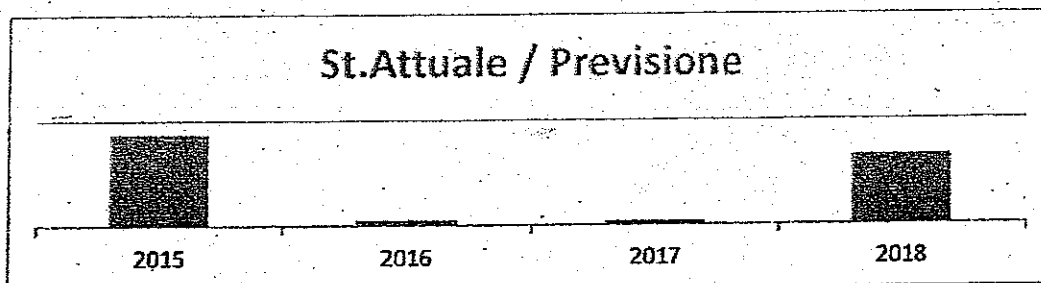
Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 14

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	190.840,69	188.125,47	185.982,24	195.143,09
Spese in C/Capitale	4.215.348,14	89.054,07	0,00	3.125.000,00
TOTALE	4.406.188,83	277.179,54	185.982,24	3.320.143,09



22-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate; Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1401 Programma

01 Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1401: Dati non disponibili

1402 Programma consumatori

02 Commercio - reti distributive - tutela dei

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1402: Dati non disponibili

1403 Programma

03 Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1403: Dati non disponibili

1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1404: Dati non disponibili

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale (Non presente)



Obiettivi Strategici della Missione 15

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 15:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 15

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2015	2016	2017	2018	

23-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1501 Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1501: Dati non disponibili

1502 Programma 02 Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

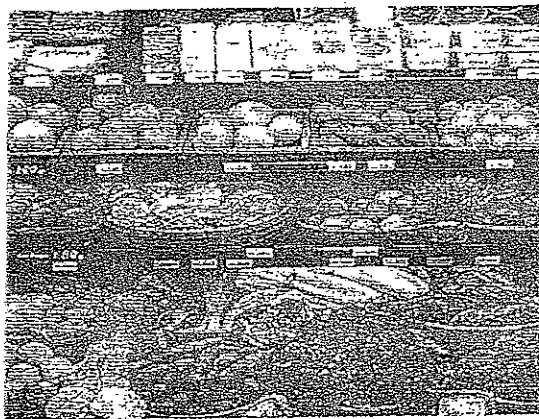
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1502: Dati non disponibili

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1503: Dati non disponibili

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
(Non presente)



Obiettivi Strategici della Missione 16

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 16:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 16

St. Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St. Attuale / Previsione				
2015	2016	2017	2018	

24-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

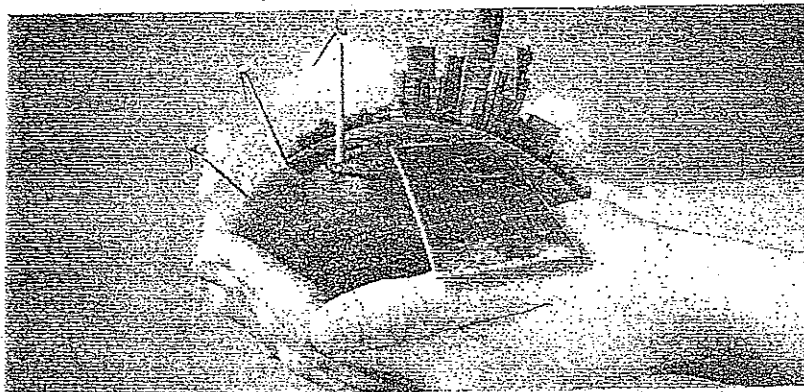
Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

1602 Programma 02 Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche



Obiettivi Strategici della Missione 17

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 17*:

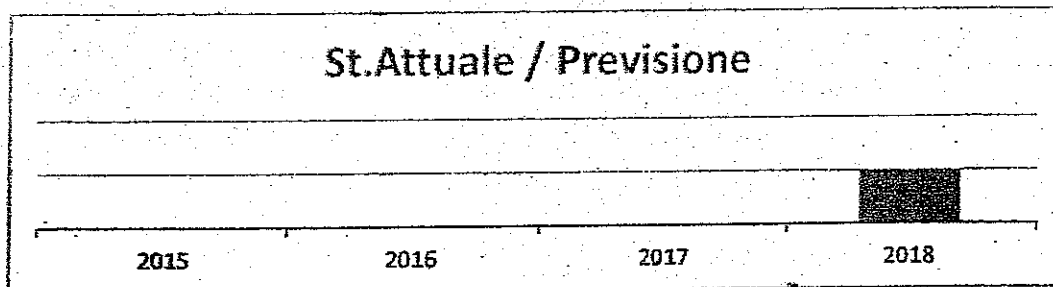
Livello	Unita Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 17

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	13.610,74	13.365,88	13.107,08	13.842,38
Spese in C/Capitale	19.856,89	0,00	0,00	4.885.613,93
TOTALE	33.467,63	13.365,88	13.107,08	4.899.456,31



25-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unita
PC/Notebook/Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1701 Programma 01 Fonti energetiche

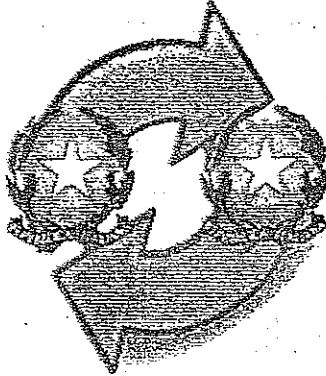
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1701: Dati non disponibili

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (Non presente)



Obiettivi Strategici della Missione 18

Nella missione 02, fanno capo tutte quelle attività che riguardano l'amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 18:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 18

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2015	2016	2017	2018	

26-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate:

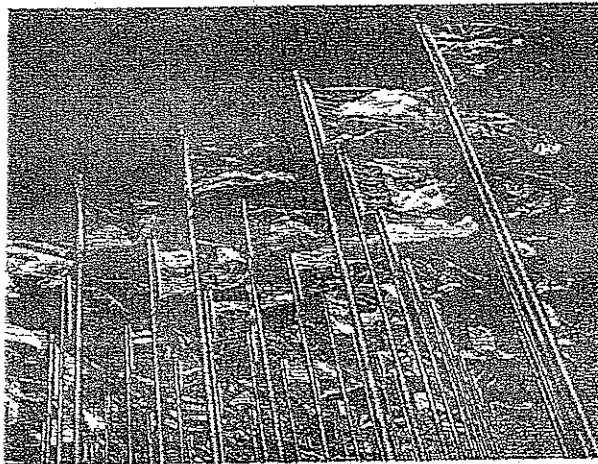
Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

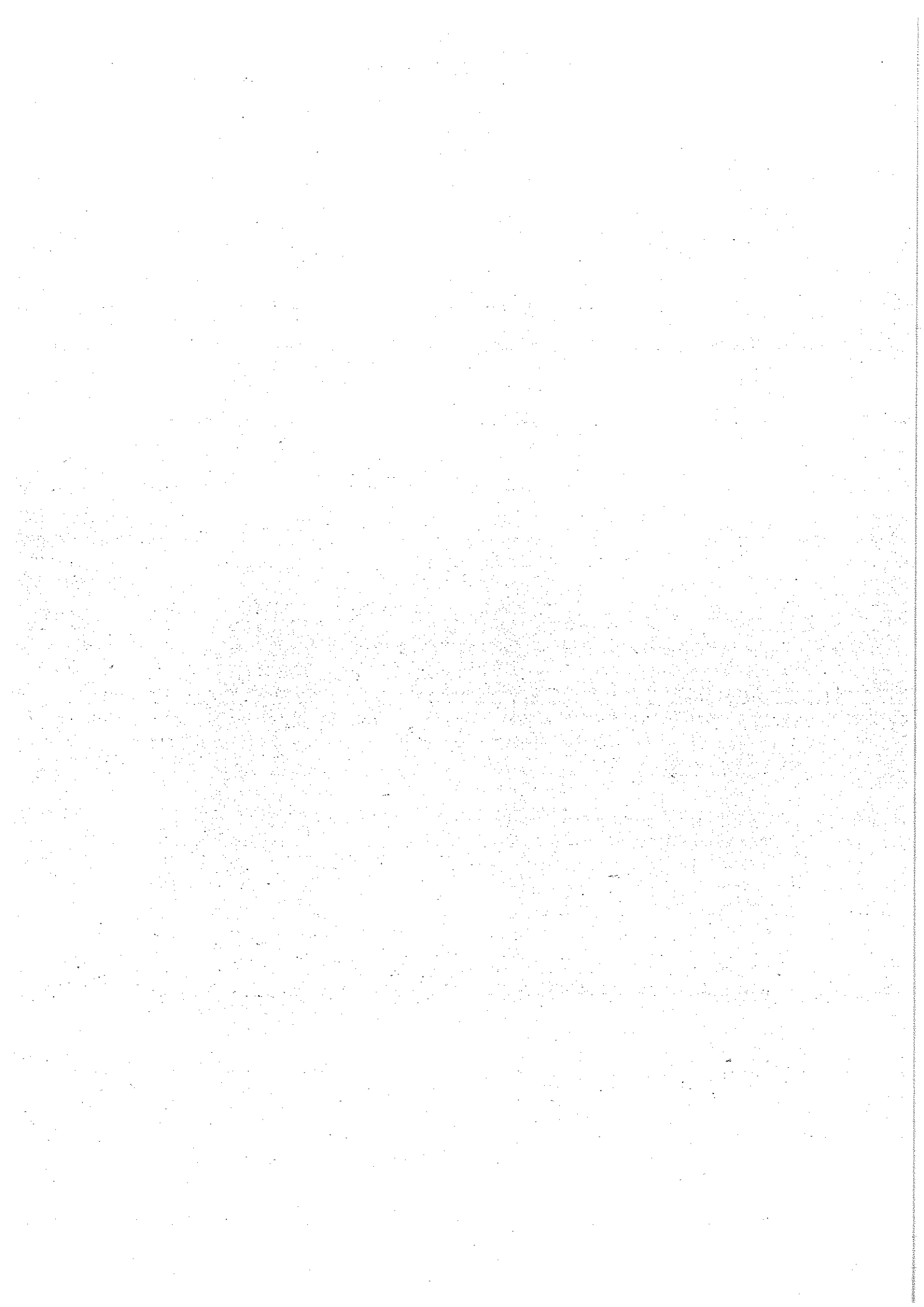
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 1801: Dati non disponibili

MISSIONE 19 Relazioni internazionali (Non presente)



Obiettivi Strategici della Missione 19

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.



Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 19:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

Risorse Finanziarie

MISSIONE 19

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2015	2016	2017	2018	

27-Dati contabili

Altre Risorse Utilizzate:

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

1901 Programma 01 *Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo*

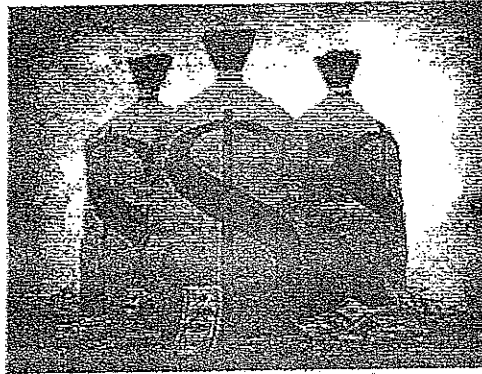
Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti



Obiettivi Strategici della Missione 20

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 20*:

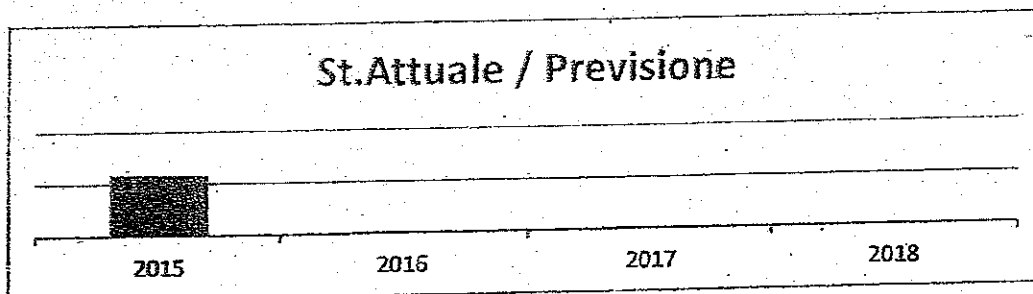
Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part./Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 20

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	1.180.566,20	31.761,00	31.761,00	
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.180.566,20	31.761,00	31.761,00	0,00



28-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC/ Notebook/ Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2001: Dati non disponibili

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2002: Dati non disponibili

2003 Programma 03 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 2003: Dati non disponibili



Obiettivi Strategici della Missione 50

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 50*:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 50				
St. Attuale Prev. ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St. Attuale / Previsione				

2015	2016	2017	2018	

29-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook / Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

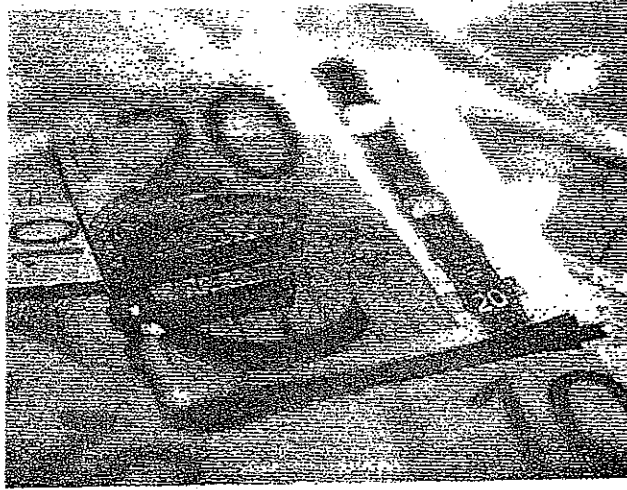
Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 5001: Dati non disponibili

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi Operativi Annuali Del Programma 5002: Dati non disponibili

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie



Obiettivi Strategici della Missione 60

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Dotazione Organica/ Risorse Umane Missione 60*:

Livello	Unità Effettive	Previste in P.O.
Dirigente		
D		
C		
B		
A		
Altro		
Di cui Part/Time		
Totale		
Consulenti/Collaboratori esterni		

*Dati raggruppati nella tabella Struttura ed Organizzazione dell'ente di pag.19.

Risorse Finanziarie

MISSIONE 60

St.Attuale Prev.ne di Bilancio	2015	2016	2017	2018
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in C/Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00

St.Attuale / Previsione				
2015	2016	2017	2018	

30-Dati Contabili

Altre Risorse Utilizzate: Dati non disponibili

Descrizione	SI/NO	Unità
PC / Notebook/ Tablet		
Mq uffici a disposizione		
Informatizzazione Ufficio		/
Ore di Formazione al personale Anno Precedente	/	

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Per meglio individuare il programma delle opere pubbliche 2016/2018, si allega al presente atto, di seguito, la delibera di Giunta Comunale n.102 del 20.10.2015 ad oggetto: "Programma triennale lavori pubblici 2016/2018 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016".

COPIA



CITTÀ DI FRATTAMAGGIORE

-Provincia di Napoli-

IMMEDIATA ESECUZIONE: SI-

---DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 102

OGGETTO:	Adozione programma triennale lavori pubblici 2016-2018 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016.
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

--L'anno **DUEMILAQUINDICI**, **ADDÌ** venti del Mese di ottobre, nella sala delle adunanze del Palazzo di Città, si è riunita la Giunta comunale, convocata delle forme di legge.

--Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. **MARCO ANTONIO DEL PRETE**.

--Sono presenti e assenti i seguenti Assessori:

			PRESENTE	ASSENTE
1.	DEL PRETE MARCO ANTONIO	SINDACO	X	
2.	MAISTO GIUSEPPINA	VICE SINDACO	X	
3.	D'AMBROSIO MARIA	ASSESSORE		X
4.	D'ANNA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
5.	LANZARO GIUSEPPINA	ASSESSORE	X	
6.	PEDERSOLI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
7.	PEZZULLO	MICHELE		X
8.	PISACANE NICOLA	ASSESSORE		X

--Assiste il Segretario Generale del Comune dr. Ferdinando Lotoro, incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

== LETTA ed esaminata la proposta di deliberazione formulata dall' assessore ai lavori pubblici professore Nicola Pisacane, ad oggetto: "Adozione programma triennale lavori pubblici 2016-2018 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016"

== Dato atto che la stessa è corredata dei prescritti pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. 18.8.2000, n° 267;

== con votazione unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **PRENDERE ATTO** della proposta di deliberazione, formulata dall'Assessore ai lavori pubblici professore Nicola Pisacane, ad oggetto: "Adozione programma triennale lavori pubblici 2016-2018 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016, corredata dei prescritti pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. 18.8.2000, n° 267 e, pertanto:
- 2) **DI ADOTTARE** il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018 ed annuale 2016 di cui agli allegati al presente provvedimento.
- 3) **DARE ATTO** che il presente programma è stato redatto ai sensi del comma 3 dell'art.128 del D.lgs 163/2006 e che pertanto l'elenco annuale comprende nel numero e nelle priorità le indicazioni dell'organo politico.
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 6 commi 3 e 4 del D.M. 24.10.2014, comprensivo degli allegati programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016, per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online sul sito web del Comune dell'Ente e nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 6 comma 3 del D.M. 24.10.2014 entro 30 giorni sui siti informatici predisposti rispettivamente dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dalle Regioni e Province autonome di cui al decreto ministeriale 6 aprile 2001, n. 20, e per estremi sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

Provincia di Napoli
III SETTORE



Alla Giunta Comunale
SEDE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Adozione programma triennale lavori pubblici 2016-2018 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Visti

- Il D.M. 24.10.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana n.283 del 05.12.2014 con il quale sono state stabilite le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale; dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi;
- L'articolo 128 del D.Lgs. 163/06 che disciplina la programmazione dei lavori pubblici
- L'articolo 2 comma 2 del D.M. 24.10.2014 con il quale è stabilito che: "per l'inserimento nel programma di ciascun intervento di importo pari o inferiore a 10 milioni di euro i soggetti di cui all'art. 1, comma 1 provvedono a redigere sintetici studi ai sensi dell'art. 11, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 nei quali sono riportate le prime indicazioni con riferimento a quanto previsto dall'art. 14, comma 1, del medesimo decreto";
- Il D.P.R. n.207 del 05.10.2010, Parte II, Titolo I, che disciplina le forme e le modalità della programmazione dei lavori;
- L'articolo 128 del D.Lgs. 163/06, "Programmazione dei lavori pubblici", che disciplina la programmazione dei lavori pubblici ed in particolare al comma 1 dispone che "L'attività di realizzazione dei lavori di cui al presente codice di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso";

CONSIDERATO altresì che il programma annuale e triennale dei lavori pubblici costituisce momento attuativo di identificazione e quantificazione dei bisogni della Comunità che l'Amministrazione predispone nell'esercizio delle proprie autonome competenze e, quanto esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti, in conformità ad obiettivi assunti come prioritari;

Precisato che l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione dello studio di fattibilità e che in questo caso, tutti i lavori inclusi nell'elenco annuale per il prossimo esercizio sono stati oggetto di approvazione preliminare da parte della Giunta Comunale, mentre per le manutenzioni fino a € 150.000,00 l'Ufficio ha provveduto a redigere stima dei costi;

Considerato che lo scrivente Dirigente del III settore ha predisposto, in sintonia con gli obiettivi dettati dalla programmazione e dalla volontà dell'Amministrazione Comunale il programma

Triennale delle opere pubbliche 2016-2018 e l'elenco annuale 2016, secondo gli schemi aggiornati di cui al D.M. 24.10.2014;

Visto il D.lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.i.m.;

Visto il D.P.R. 5/10/2010 n. 207;

Visto il D.M. del 24/10/2014;

Visto il parere favorevole del Responsabile del terzo settore sotto il profilo della regolarità tecnica, conservato agli atti;

Visto l'art. 134, 4° comma, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.lgs. 267/2000;

PROPONE

1. Di adottare il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018 ed annuale 2016 di cui agli allegati al presente provvedimento.
2. Dare atto che il presente programma è stato redatto ai sensi del comma 3 dell'art.128 del D.lgs 163/2006 e che pertanto l'elenco annuale comprende nel numero e nelle priorità le indicazioni dell'organo politico.
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 6 commi 3 e 4 del D.M. 24.10.2014, comprensivo degli allegati programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici 2016, per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online sul sito web del Comune dell'Ente e nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 6 comma 3 del D.M. 24.10.2014 entro 30 giorni sui siti informatici predisposti rispettivamente dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dalle Regioni e Province autonome di cui al decreto ministeriale 6 aprile 2001, n. 20, e per estremo sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
4. Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

L'Assessore proponente

Prof. Nicola Pisacane

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012.

Li 30.09.2015

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Ing. Domenico Raimo

- Si esprime parere favorevole di regolarità contabile. (vedi allegato)

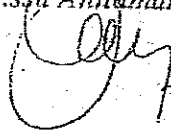
7-

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA - TRIENNALE.
LAVORI PUBBLICI 2016/2018 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI
PUBBLICI 2016.**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile sull'approvando Piano triennale dei Lavori pubblici 2016/2018, in considerazione delle fonti di finanziamento indicate dal Dirigente del III Settore nelle schede accluse.

Ai fini dell'attivazione di nuove opere pubbliche sarebbe opportuno per l'Amministrazione tenere conto delle norme stringenti del Patto di stabilità che non hanno consentito il naturale evolversi dei pagamenti delle stesse con l'appesantimento della situazione debitoria dell'Ente.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
Dr.ssa Annamaria Volpicelli



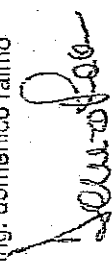
**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI FRATTAMAGGIORE**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	866.122,53	600.000,00	0,00	1.266.122,53
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	4.885.360,00	16.067.887,30	6.940.000,00	27.893.247,30
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 169/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanzionamenti di bilancio	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	7.401.482,53	16.667.887,30	6.940.000,00	31.009.369,83

Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	importo	0,00
------------------------------------------------------------------------------------	---------	------

Il Responsabile del Programma

Ing. Domenico Raimo


IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
Ing. Domenico Raimo

Note:

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI FRATTAMAGGIORE**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Inv. Anm. n. (2)	Codice ISVAT (3)		Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categorie (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma			Cessione Irrevocabili S/N (6)	Approvo di capitale privato		
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Totale	Importo	Tipologia (7)
1	O.E.	015	063	032	06	A03/R0	Restauri della terra arida in Piazza Umberto I.	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	00
2	F.P.	015	063	032	07	A01/01	Riqualificazione e completamento di via Pardi	3	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	00
3	O.E.	015	063	032	01	A01/01	Realizzazione del parcheggio pubblico nel centro storico.	1	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	N	800.000,00	01
4	F.P.	015	063	032	01	A04/40	Realizzazione dell'area mercato alla via P.A. Giordano	3	2.725.000,00	0,00	0,00	2.725.000,00	N	2.725.000,00	01
5	F.P.	015	063	032	06	A02/11	Adattamento funzionale, a realizzazione dell'area all'ozono, uffici e parcheggi presso l'Isola ecologica.	1	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	N	100.000,00	01
6	F.P.	015	063	032	01	A01/01	Realizzazione del parcheggio pubblico a via Montegrappa.	2	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	N	1.200.000,00	01
7	R.E.	015	063	002	01	A02/00	Realizzazione del parco "La Città dei Bambini" con relativo acquisto degli immobili regionali.	1	1.500.000,00	13.516.687,30	0,00	13.516.687,30	N	13.516.687,30	01
8	R.E.	015	063	002	07	A02/15	Realizzazione della loggiatura alla via Pirozzi	2	808.122,63	0,00	0,00	808.122,63	N	0,00	01
9	F.P.	015	063	032	04	A05/08	Riqualificazione dei campi da gioco nella scuola Caposasso (securizzate)	2	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	150.000,00	01
10	R.E.	015	063	002	01	A01/01	Riqualificazione del parcheggio pubblico alla via Motticelli	1	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	N	0,00	01
11	F.P.	015	063	032	01	A04/10	Realizzazione dell'area a mercato alla via XXI Maggio.	2	0,00	1.709.200,00	0,00	1.709.200,00	N	1.709.200,00	01
12	F.P.	015	063	032	01	A02/09	Lavori di realizzazione dell'impianto di rete Gas Melano nelle zone D2 Lupoli - Cimigliero.	3	0,00	452.000,00	0,00	452.000,00	N	452.000,00	01
13	F.P.	015	063	032	01	A02/08	Lavori di realizzazione dell'impianto di rete Gas Melano nella zona via Lupoli - Cimigliero.	3	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	N	150.000,00	01
14	F.P.	015	063	032	01	A02/08	Lavori di realizzazione dell'impianto di rete Gas Melano nella zona F1	3	0,00	440.000,00	0,00	440.000,00	N	440.000,00	01
15	F.P.	015	063	032	01	A05/09	Realizzazione del Parco Urbano alla via Mazzini - via Lupoli	2	0,00	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	N	6.500.000,00	01

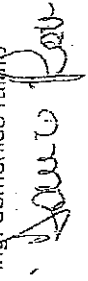
O.E. = ONERI CONNESSE
F.P. = FINANZIATI A DI PROGETTO
R.E. = REGIONE / COMUNITA' EUROPEA

M. D'Amico

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
Ing. Domenico Raimo

4. (1) Cod. Id. Anni, na (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (4)	Tipologia (4)	Categorie (4)	Descrizione Intervento	Prestato (5)	Sintesi dei costi del programma			Cessione finanziaria	Apporto di capitale privato		
	Reg.	Prov.						Com.	Primo Anno	Secondo Anno		Terzo Anno	Totale	S/N (6)
								7.401.482,53	18.687.087,30	5.910.000,00	31.008.569,83		27.603.247,30	
Totale														

Il Responsabile del Programma

ing. Domenico Raiamo


Il DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

ing. Domenico Raiamo

Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.
 Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
 Vedi anche art. 20, comma 3, d.lgs. N. 169/2006 e art. 53 co. 8 e 7 del D.Lgs. L. 169/2006 e s.m.i. quando si tratta di interventi che si replicano a seguito di specifici allineamenti a lavoro dell'appaltatore. In caso alternativo compilare la

**SCUOLA S. PIROG RAIMO BIENNIALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI FRATTAMAGGIORE**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Anz. (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione intervento	CSP	Responsabile del Procedimento		Importo annuale	Impendibile intervento	Finalità (3)	Conformità Uro (5M)	Verifica vincoli ambientali Amb (5M)	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (3)	Scelta tempi di assegnazione	
					Cognome	Nome								Tramite	Inizio lavori
8002-0200332018 0001	8002-0200332018	F77C150003700 54	Risanamento della terra edifica in Piazza Umberto I.		raimo	domenico	150.000,00	150.000,00	CPA	S	S	1	Sc	3/2016	4/2016
8002-0200332018 0002	8002-0200332018	F71B140004600 4	Riquadratura e completamento di via Palmi.		Ing. Pezzella	Umberto	200.000,00	200.000,00	MIS	S	S	3	Sc	3/2016	4/2016
8002-0200332018 0003	8002-0200332018	F71B150004400 4	Realizzazione del parcheggio pubblico nel centro storico.		raimo	domenico	100.360,00	100.360,00	MIS	S	S	1	* P1	2/2016	4/2016
8002-0200332018 0004	8002-0200332018	F56J000000000 4	Realizzazione dell'area mercato alla via F.A. Giordano		Ing. Cristiano	Giovanni	2.795.000,00	2.795.000,00	MIS	S	S	3	SI	4/2016	4/2017
8002-0200332018 0005	8002-0200332018	F71B150004300 2	Adeguamento funzionale, e realizzazione dell'area attrezzata, uffici e parcheggio presso l'isola ecologica.		Ing. Cristiano	Slovari	180.000,00	180.000,00	AMB	S	S	1	FD	1/2016	2/2016
8002-0200332018 0006	8002-0200332018	F71B150004500 5	Realizzazione del parcheggio pubblico a via Meridionale.		Arch. Palfino	Gennaro	1.200.000,00	1.200.000,00	MIS	S	S	2	Su	4/2016	4/2017
8002-0200332018 0007	8002-0200332018	F74B130002700 6	Realizzazione del parco "La Colla dei Bambini" con relativo acquisto degli immobili regionali.		raimo	domenico	1.500.000,00	15.018.007,30	URB	S	S	1	P4	3/2016	3/2016
8002-0200332018 0008	8002-0200332018	F77H150013000 02	Realizzazione della fogna alla via Pirazzi		RAIMO	DOMENICO	666.122,53	666.122,53	MIS	S	S	2	P3	4/2016	3/2017
						Totale	7.401.402,53								

Il Responsabile del Programma

Ing. Domenico Raimo
Domenico Raimo

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
Ing. Domenico Raimo

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUP (C.P. + ANNO + n. programma) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indica le finalità utilizzando la Tabella 6.
 (4) Vede art. 120, comma 5, della n. 160/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità; 3 = minima priorità).
 (5) Indica la fase della progettazione approvata dall'Amministrazione come da Tabella 4.

Delibera di G.C. n° 102 del 20/10/2015

-- Letto, confermato e sottoscritto, come all'originale.

IL PRESIDENTE
f.to dr. Marco Antonio Del Prete

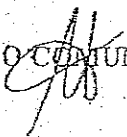
IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr. Ferdinando Lotoro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

--In esecuzione dell'art. 124, comma 1, del TUEL 267/2000, la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di giorni quindici, dal

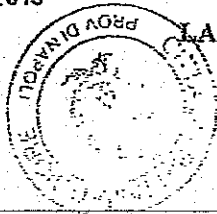
29 OTT. 2015

IL MESSO COMUNALE

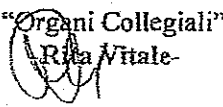


--Per copia conforme all'originale

--Li, 29 OTT. 2015



LA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
"Organi Collegiali"
-Rita Vitale-



ESECUTIVITÀ

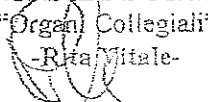
-- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29 OTT. 2015, ai sensi

dell'articolo 134, comma 3, del TUEL 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000, perché dichiarata d'immediata esecuzione.

--Li, 29 OTT. 2015

LA RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
"Organi Collegiali"
-Rita Vitale-



-- Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 30/12/2015.

-- Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
- Dr. Marco Antonio Del Prete



IL SEGRETARIO GENERALE
- Dr. Ferdinando Lotoro -

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

--In esecuzione dell'art. 124, comma 1, del TUEL 267/2000, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per il periodo di giorni quindici, dal 15 GEN. 2016

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA

-- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15 GEN. 2016, ai sensi

dell'articolo 134, comma 3, del TUEL 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000, perché dichiarata d'immediata esecuzione.

-- li, 15 GEN. 2016



LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
"Organi Collegiali"

Rita Vitale -

-- ALL'UFFICIO _____, per i successivi provvedimenti.

-- li, 15 GEN. 2016